



Handleiding online inschrijven leden

Gent | 1 juli 2024

Deze applicatie werd ontwikkeld voor recentere browsers (Chrome, Edge). Indien u problemen hebt tijdens het inschrijfproces, is het aan te raden om een andere browser te downloaden.

Om online in te schrijven dient u de link te gebruiken die u kreeg van uw clubverantwoordelijke of te surfen naar de website van de club. U zal de inschrijving dus NIET kunnen afwerken als u surft naar www.gymfed.be of inlogt op uw persoonlijke 'Mijn Gymfed'-pagina.

Inloggen

Na klikken op de link die je ontvangt van de club of de link die je kan terugvinden op de clubwebsite krijg je volgend scherm:

Aanmelden met uw bestaande account

E-mailadres

Wachtwoord

Wachtwoord vergeten?

Aanmelden

Hebt u geen account? Nu registreren

1. Bestaande gebruiker online inschrijven/MIJN GYM FED

Een bestaande gebruiker kan direct inloggen met het e-mailadres van het gezinshoofd met het bijhorende paswoord in.

Niet meer in het bezit van uw paswoord? Klik op 'Wachtwoord vergeten'

2. Nieuwe gebruiker

Een nieuwe gebruiker is een persoon die het online inschrijvingsysteem/MIJN GYM FED nog nooit heeft gebruikt. Je dient je eerst te registreren via de inlogpagina (zie hieronder).



Aanmelden met uw bestaande account

E-mailadres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Aanmelden](#)

Hebt u geen account? [Nu registreren](#)

Indien een reeds bestaande gebruiker tracht in te loggen als nieuwe gebruiker zal hier melding van gemaakt worden. Indien u deze melding krijgt en het paswoord niet ontvangen hebt of niet meer gekend is, kan u een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op **“Wachtwoord vergeten”**.

Stap 1: inschrijven

Wanneer u inlogt en uw e-mailadres is reeds gelinkt aan bepaalde leden van het gezin (die vandaag of vroeger dus reeds bij uw club waren aangesloten), dan krijgt u de namen te zien van deze gezinsleden onder “Inschrijvingen voor de club”

Verder ziet u ook de gezinsleden die al eerder bij een andere Gymfed-club aangesloten waren. Deze vindt u terug onder “Inschrijvingen voor een andere club”. Dit betekent in het voorbeeld hierboven: een gymnast dat lid is van vb. Gymclub Waarschoot en gekoppeld is aan jouw e-mailadres kan ingeschreven worden in de geselecteerde club (hier ‘Gymfed’).

Tenslotte is het mogelijk om nieuwe leden (i.e. gezinsleden die nog niet waren ingeschreven via een Gymfed-club) in te schrijven door te klikken op de knop **“Toevoegen nieuwe inschrijving”**.


Seizoen

Seizoen 2020 - 2021

Gezinshoofd

Voorbeeld@gymfed.Be

Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
Aanpassen	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
Aanpassen	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
+ Opnieuw inschrijven	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
+ Inschrijven	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

[+ Toevoegen nieuwe inschrijving](#)

Opgelet: het kan dat het (tijdelijk) niet mogelijk is om een inschrijving te doen via de knop 'Toevoegen nieuwe inschrijving' of vanuit de tab 'Inschrijvingen voor een andere club'. Dit is mogelijk als de club voorrang geeft aan de bestaande leden. In dat geval dient u nog even te wachten tot de voorrangperiode gepasseerd is. Deze periode wordt door de club bepaald.

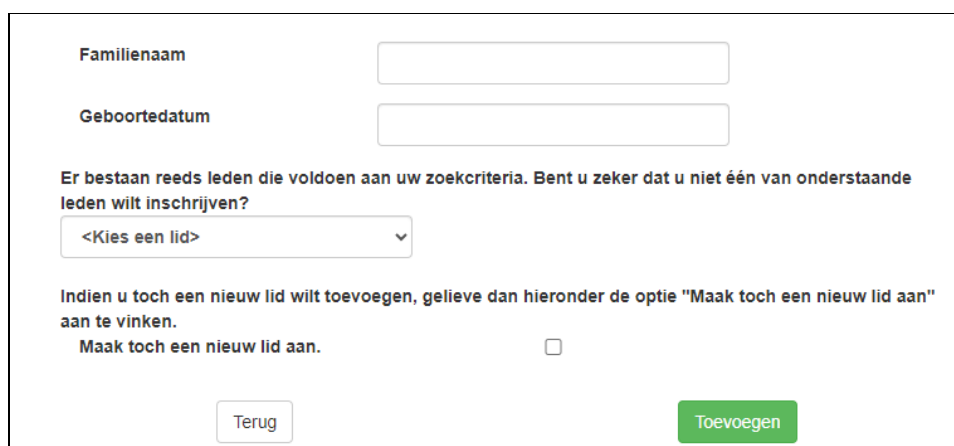
1. Volledig nieuw lid inschrijven

Via de knop "**Toevoegen nieuwe inschrijving**" komt de gebruiker terecht op een nieuw scherm waar hij de volgende gegevens van het nieuwe kandidaat-lid moet opgeven:

- Familienaam
- Geboortedatum



The screenshot shows a registration form with two input fields: 'Familienaam' and 'Geboortedatum'. Below the fields are two buttons: 'Terug' (left) and 'Toevoegen' (right, green).



The screenshot shows the same registration form as above, but with an additional dropdown menu below the 'Geboortedatum' field. The dropdown menu is labeled '<Kies een lid>' and has a downward arrow. Below the dropdown menu, there is a checkbox labeled 'Maak toch een nieuw lid aan.' with the text 'Indien u toch een nieuw lid wilt toevoegen, gelieve dan hieronder de optie "Maak toch een nieuw lid aan" aan te vinken.' Below the checkbox are two buttons: 'Terug' (left) and 'Toevoegen' (right, green).

2. Leden vorige seizoenen

Klik op "**+ Opnieuw inschrijven**" om de inschrijvingswizard te starten

Lid niet te zien?

Schrijf dan opnieuw in via de knop "**Toevoegen nieuwe inschrijving**". Geef familienaam & geboortedatum in.



Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

3. Leden vorig of huidig seizoen andere club

Wenst u iemand in te schrijven die eerder bij een andere club ingeschreven was (zie blokje "Inschrijvingen voor een andere club") voor de club waarbij u momenteel inschrijvingen doet (linksboven ziet u bij welke club u inschrijvingen doet), klik dan op **"+ inschrijven"** om de inschrijvingswizard te starten.

Lid niet te zien?

Schrijf dan opnieuw in via de knop **"Toevoegen nieuwe inschrijving"**. Geef familienaam & geboortedatum in.



Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

4. Wat als ik nog bijkomende inschrijvingen wil doen voor een lid dat al aangesloten is?

Extra trainingsgroepen kunnen nog toegevoegd worden. Klik hiervoor op de knop **"Aanpassen"**


Seizoen

Seizoen 2020 - 2021

Gezinshoofd

Voorbeeld@gymfed.Be

Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="✎ Aanpassen"/>	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="✎ Aanpassen"/>	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

Stap 2: Persoonsgegevens en clubvelden

De velden met een * zijn verplichte velden. Verder is het ook verplicht om minimaal 1 telefoonnummer op te geven.

Algemene gegevens

Het is verplicht minimaal 1 telefoonnummer op te geven (vaste lijn en/of GSM-nummer en/of GSM-nummer ouder 1 en/of GSM-nummer ouder 2)
Het is ook verplicht ten minste één e-mailadres op te geven (E-mail / E-mail ouder 1 / E-mail ouder 2)

Federatie nummer:	
Naam:	<input type="text" value="Leemans"/>
Voornaam:	<input type="text" value="Filip"/> *
E-mail:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>
GSM nummer:	<input type="text"/>
GSM nummer Ouder 1:	<input type="text"/>
GSM nummer Ouder 2:	<input type="text"/>
Geslacht:	<input type="text" value="Maak een Keuze"/> *
Geboortedatum:	20/04/2000
IBAN-nummer:	<input type="text"/>
Nationaliteit:	<input type="text" value="Belgisch"/>
Rijksregisternummer:	<input type="text"/> *
Land	<input type="text" value="België"/>
PostCode	<input type="text"/> *
Gemeente	<input type="text"/> *
Straat	<input type="text"/> *
Nummer	<input type="text"/> *
Postbus	<input type="text"/>
E-mail ouder 1:	<input type="text"/>
E-mail ouder 2:	<input type="text"/>

Extra informatie

Goedkeuring publicatie foto's	<input type="text" value="Ja"/> *
Gaat akkoord met het intern reglement	<input checked="" type="checkbox"/> *
Contactpersoon	<input type="text" value="Maak een Keuze ..."/>
Akkoord doorgeven rijksregisternummer	<input checked="" type="checkbox"/> *
Maat turmpak	<input type="text" value="XS"/> *
Akkoord met publicatie foto's op FB	<input type="checkbox"/>
Foto's op FB	<input type="text" value="Neen"/>
Maat turmpak2	<input type="text" value="Klein"/> *

Als alle persoonsgegevens & Extra informatie zijn ingevuld, dan klikt u op 'Verder'.

Opgelet: de velden die onder "Extra informatie" zichtbaar zijn, worden bepaald door de club. Indien u deze velden niet ziet (of u ziet andere is dit perfect normaal).

Stap 3a: Inschrijvingspagina – Groepen selecteren

Inschrijven als gymnast

Inschrijven als trainer

Inschrijven als bestuur & medewerker

Wil je een trainingsgroep toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainingsgroep.
Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje. Als de trainingsuren & -plaatsen opgegeven werden, dan vindt u deze hier.

1. Inschrijven als gymnast



Om een trainingsgroep toe te voegen, kies de gewenste groep door op het groene plusteken naast de groep te klikken. Alle toegevoegde groepen worden onderaan toegevoegd in de lijst 'Groep'.

Als u klikt op het blauwe pijltje naast het groene plusteken, dan krijgt u de trainingen en trainingsplaatsen van deze groep te zien (indien de club deze heeft ingevoerd).

Tom Van de Wiele

Trainingsgroepen

Wil je een trainingsgroep toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainingsgroep.
Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje. Als de trainingsuren & -plaatsen opgegeven werden, dan vindt u deze hier.

ACRO - beschikbaar: onbeperkt	
Maandag 09:00 21:00 Blosohal Maandag 09:00 21:00 Blosohal Dinsdag 01:00 23:00 Huis van de Sport Zondag 13:00 16:00 Blosohal	
Bewegen met 2 goals & een bal - beschikbaar: 13	

Indien een groep niet beschikbaar is (wegens volzet), dan zal er een oranje icoontje verschijnen zoals in onderstaand voorbeeld:

Meisjes - beschikbaar: VOLZET	
-------------------------------	---

Eens de groep werd toegevoegd via het groene plusteken, dan wordt deze onderaan toegevoegd onder de noemer 'Groep'.

U kan deze groep ook opnieuw verwijderen door op de rode knop "Verwijderen" te klikken.

Groep

Verwijderen

ACRO *nieuw



2. Inschrijven als trainer

Deze optie is enkel van toepassing indien de club deze mogelijkheid toelaat bij het online inschrijven. Via deze weg kan u indien u naast uw inschrijving als gymnast in een of meerdere trainingsgroepen, ook nog een rol als trainer binnen de club aanduiden.

Voeg je als trainer toe aan de trainingsgroep. Ben je niet toegewezen aan een groep, kies dan de groep 'Trainers' (voor vb. trainers uit de vervangingspool).

[Inschrijven als gymnast](#) [Inschrijven als trainer](#) [Inschrijven als bestuur & medewerker](#)

Wil je een trainersgroep toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainersgroep. Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje.

Trainers	Inschrijven als: + Trainer + Hulptrainer ▾
AA-Jorre1 - beschikbaar: 20	Inschrijven als: + Trainer + Hulptrainer ▾

3. Inschrijven als bestuurder & medewerker

Deze optie is enkel van toepassing indien de club deze mogelijk toelaat bij het online inschrijven. Via deze weg kan u indien u naast uw inschrijving als gymnast of trainer in een of meerdere trainingsgroepen, ook nog een rol als bestuurder of medewerker binnen de club aanduiden.

[Inschrijven als gymnast](#) [Inschrijven als trainer](#) [Inschrijven als bestuur & medewerker](#)

Wil je een bestuurders toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste bestuurdersgroep. Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje.

Bestuur - beschikbaar: onbeperkt	Functie: -- Selecteer functie -- ▾ +
Contacten - beschikbaar: onbeperkt	Functie: -- Selecteer functie -- ▾ +

Stap 3b: Inschrijvingspagina - Extra inschrijving of voltooiën

1. Nog een lid inschrijving

De gegevens voor het huidige lid worden nog niet direct verstuurd. U komt nu opnieuw terecht op het startscherm van waaruit u terug een wizard kan starten voor een nieuwe of vernieuwde inschrijving.

De inschrijving die u eerst deed wordt in afwachting opgelijst aan de linkerkant onder je profiel. Deze inschrijving wordt afgerond van zodra u alle inschrijvingen heeft voltooid (zie hieronder stap 4).

[Terug](#) [Nog een Lid Inschrijven](#) [Volgende](#)

The image shows a user interface for managing gym memberships. On the left is a user profile card for 'Prosper Van de Wiele' (Seizoen 2020 - 2021, Gezinshoofd, Voorbeeld@gymfed.Be). A red box highlights the user's name and the 'Bewerken' (Edit) and 'Verwijderen' (Delete) links. The main area displays two membership lists. The first list, 'Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw', shows members Tom Van de Wiele, Margot Van de Wiele, and Ellen Cool for the 2020-2021 season. The second list, 'Inschrijvingen voor een andere club', shows member Vic Van de Wiele for the 2020-2021 season at GYMCLUB WAARSCHOOT vzw. A green button at the bottom is labeled 'Toevoegen nieuwe inschrijving'.

2. Inschrijving afronden

Als u geen bijkomende leden meer moet inschrijven, klik dan op **“Volgende”**. U wordt nu doorgestuurd naar de pagina waarop u nog eens een samenvatting krijgt van de inschrijving & u eventueel de mogelijkheid heeft om te betalen.

3. Inschrijving aanpassen

Inschrijvingen waarmee u bezig bent (en die u dus nog NIET hebt doorgegeven aan de club!) staan aan de linkerkant onder je profiel.

- U kan deze inschrijving annuleren door op ‘Verwijderen’ te klikken. Opgelet: u annuleert dan alleen de aanpassing die u zonet heeft gedaan. Als u al eerder een inschrijving had doorgegeven aan de club (bv. een week eerder heeft u al voor een andere groep ingeschreven), dan wordt deze eerste inschrijving uiteraard niet verwijderd.
- U kan deze inschrijving ook opnieuw aanpassen. Klik hiervoor op de knop ‘Bewerken’. Kies de gewenste groepen & ga verder met stap 4.

Stap 4: Inschrijving afronden

1. Controle inschrijvingen

In stap 4 van de inschrijvingsmodule krijgt u als controle een overzicht van de inschrijving(en) te zien. Controleer of de inschrijving klopt.

Klik op 'Terug naar beginscherm' en vervolgens 'Bewerken' van de inschrijving (linkerkant) om nog wijzigingen aan de inschrijvingen aan te brengen.

Overzicht

Naam	Prosper Van de Wiele
Bestuurslid:	<input type="checkbox"/>
Trainer:	<input type="checkbox"/>
Medewerker:	<input type="checkbox"/>
Trainingsgroepen:	ACRO (1 €) *nieuw
Algemeen lidgeld:	0,50 €
Groepsbedrag:	1,00 €
Groepskorting:	0,99 €
Korting startdatum:	0,25 €
Gezinskorting:	-0,04 €
Totaal te betalen:	0,30 €
Eerdere inschrijvingen:	- 0,00 €
Openstaand saldo:	0,30 €

Indien u aan bovenstaande inschrijving(en) nog iets wilt wijzigen of indien u nog een persoon wenst toe te voegen, gelieve te klikken op "Terug naar beginscherm". Van daaruit kunt u dan beide acties uitvoeren.

[Terug naar beginscherm](#)

[Inschrijving afronden met betaling](#)

[Inschrijving afronden zonder betaling](#)

2. Inschrijving afronden met of zonder betaling

Afhankelijk van de clubinstellingen kan de inschrijving afgerond worden met of zonder online betalingen.

Indien u klikt op "**inschrijving afronden**", wordt deze definitief.

- Met betaling: in dit geval zal u doorgestuurd worden naar een betalingspagina om de inschrijving financieel af te ronden.
- Indien de club andere betalingsmogelijkheden toestaat vb Uitpas, sportcheques, voucher ... heb je hier de mogelijkheid deze in te geven.

Betalingsmethodes	
Openstaand saldo:	52,5 €
<input type="button" value="UitPas"/>	
Resterende bedrag	52,5 €
Terug naar vorige scherm Betaling afronden	

- Zonder betaling: de club zal u de nodige betaalinstructies doorgeven.

Er wordt een e-mail ter bevestiging verstuurd met daarin een opsomming van de leden die in die sessie werden ingeschreven.